

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายวศิพล โจนรัมย์	ตำแหน่ง ประธานสภาฯ
๒. นายสง่า อนันรัมย์	ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ
๓. นางสาววรรณ บวรรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๓
๔. นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๔
๕. นายนิത്യ ก่อแก้ว	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๕
๖. นายละเอียด อนันรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๖
๗. นายทน ยอดรัก	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๗
๘. นายพิรกร พะเนินรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๘
๙. นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	ตำแหน่ง ส.อบต.หมู่ที่ ๙
๑๐. นายยวด เกาประโคน	ตำแหน่ง เลขาธิการสภาฯ

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแดง อนันรัมย์	ตำแหน่ง นายก อบต.
๒. นายประเสริฐ พานิชรัมย์	ตำแหน่ง รองนายก อบต.
๓. นายประทีพ ทะวังรัมย์	ตำแหน่ง รองนายก อบต.
๔. นายเพิ่มยนต์ อนันรัมย์	ตำแหน่ง เลขานุการ อบต.
๕. นายภาณุวัฒน์ โนนวิเศษ	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.
๖. นายประสรร เทวอนรัมย์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางเข็มพร สายชมภู	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายรัฐนนท์ มุ่งดี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวศรีจันทร์ ภาโส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐. นายกำพลศักดิ์ ทีอุทิศ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นายสันติ อนันรัมย์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒. นางภัณชิตรา รังทอง	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวอัจฉรา ประสีระเตสังข์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๔. นายอภิเดช ฉะชัยแหลมดี	ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส
๑๕. นางภัททิยา อนันรัมย์	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๖. นายสุนทร เจริญรัมย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๗. นายพิรพรรณ อนันรัมย์	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๘. นางณัฐญา อนันรัมย์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภาฯ : ขณะนี้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา มาครบองค์ประชุมแล้ว ลำดับต่อไปกระผมนายวิพล โจมรัมย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ขอจตุตฐาเพียรบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภาฯ : เชิญนั่งครับ เมื่อท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ บัดนี้

ประธานสภาฯ : ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ดำเนินการตามกฎหมายกำหนดและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. การคัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

ประธานสภาฯ : สืบเนื่องมาจากนางสาวเข็มพร สิงห์ทรงพล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองม่วง อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีผลทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาว่างลง จึงต้องดำเนินการให้มีการคัดเลือกตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล วรรคสอง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อ

มีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ วรรคสอง ในการประชุมสภาท้องถิ่น ครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น เฉพาะในการประชุมคราวนั้นโดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพันธุระ และข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น วรรคสอง สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น จึงขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลตามเสา

ส.อบต. : เรียงประธานสภาและสมาชิกสภาฯ ผมนายพิรกร พะเนินรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ นายยวด เกาประโคน สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นเลขานุการสภาฯ

ประธานสภาฯ : ผู้รับรองถูกต้อง ๑. นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
๒. นายนิത്യ ก่อแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

ประธานสภาฯ : ให้ที่ประชุมเสนอเพิ่มเติม เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ ก็ขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบตามที่นาย พิรกร พะเนินรัมย์ เสนอหรือไม่

ที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเลือกเลขานุการสภาฯ

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวศิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภาฯ
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์	๔	/		
๕	นายนิത്യ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพิรกร พะเนินรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้นายยวด เกาประโคน เป็นเลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ตามที่เสนอ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา : ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา : อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลา ๒๐ นาที และให้ที่ประชุมตรวจสอบ

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ว่ามีอะไรแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	รับรอง	ไม่รับรอง	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิศย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพิรกร พะเนินรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- สรุปผลการประเมินขั้นต่ำเพื่อการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภา : ประชาสัมพันธ์สรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงาน

นักวิเคราะห์ฯ

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาทุกหมู่ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามคู่มือการจัดเก็บและแบบรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒ ขั้นตอนและวิธีการ ประเมินตนเองของ อปท. (๓) อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ ดิฉันจึงขอสรุปผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการ ประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ค่ะ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (%)	กรอบการ ประเมิน (๑)	การ จัดบริการ สาธารณะ (๒)	(๒) เทียบ กับ (๑) %	ผลการ ประเมิน
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ ผังเมือง						
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
	๑. ร้อยละของจำนวน ถนนลาดยางในความรับผิดชอบ ทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ปกติ	๘๐	๗๒๐๐	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	๒. ร้อยละของจำนวนถนน คอนกรีตในความรับผิดชอบ ทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ปกติ	๘๐	๘๐๐๐	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	๓. ร้อยละของจำนวนจุด อันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ทางจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	๗๕	๒	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการ เกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	๓	๓	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขต ทางของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ปกติ	๑๐๐	๑๒	๑๙๔	๑๖๑๖.๖๗	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
	๖. ร้อยละของจำนวนสายทาง	๙๐	๑	๒	๒๐๐	สูงกว่าค่า

คลอง และลำธารสาธารณะ ใน ความรับผิดชอบของ อบต. ที่ ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำ สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ

เป้าหมาย

๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำ สาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้ม ลิงใน ความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ

๙๐ ๑ ๑ ๑๐๐

สูงกว่าค่า เป้าหมาย

๘. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

๙๕ ๐ - -

ไม่มีบริการ สาธารณะ

๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

๙๐ ๐ - -

ไม่มีบริการ สาธารณะ

๑๐. ร้อยละของจำนวนระบบ ประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และ รวมถึงที่บริหารโดยคณะ กรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ปกติ

๙๕ ๐ - -

ไม่มีบริการ สาธารณะ

๒. ด้านการผังเมือง

๑๑. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรม ที่ อบต. จัดทำ หรือ ปรับปรุง หรือร่วมดำเนินการ จัดทำผังเมืองกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง

๑ ๑ - -

ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

๑๒. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรม ของ อบต. ในการ ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการควบคุมการใช้ ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้ เป็นไปตามผังเมืองรวม และการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาคมในงานด้านการผัง เมือง

๑ ๑ - -

ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

๑๓. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษาปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	๙๐	๘	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๑๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๑๕. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	๖๐	๘๘๓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๑๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการหรือการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๑๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาใน อนาคต
๑๘. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ อบต. ให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการสงเคราะห์ หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงาน และสงเคราะห์ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์คนชรา	๘๐	๒๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๑๙. ร้อยละของจำนวนผู้พิการผู้ยากไร้ ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

สนับสนุนหรือประสาน

หน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือ
สนับสนุนปัจจัยสีในการดำรงชีพ

๒๐. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมของ อบต. ในการ ส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้า ระวังป้องกันโรคประจำถิ่น หรือ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	๒	๒	๒	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๒๑. ร้อยละของจำนวนสัตว์ที่ ได้รับการสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนสุนัขบ้า หรือทำ หมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐	๖๐๐	๖๐๐	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๒๒. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมของ อบต. ในการตรวจ สุขภาพโภชนาการหรือสถาน ประกอบกิจการอาหารในพื้นที่	๒	๒	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ด้านที่ ๔ การศึกษา

๒๓. ร้อยละของจำนวนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ ผ่านการประเมินมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑๐๐	๑๐๔	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๔. ร้อยละของจำนวนเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	๑๐๐	๕๒๗	๑๐๔	๑๙.๗๓	การพัฒนาใน อนาคต
๒๕. ร้อยละของจำนวนเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มี คุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	๑๐๐	๕๒๗	๑๐๔	๑๙.๗๓	การพัฒนาใน อนาคต
๒๖. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อย โอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการ สนับสนุนด้านการศึกษา หรือ ด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ จาก อบต.	๑๐๐	๑๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หรือทักษะคอมพิวเตอร์ และ การรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๒๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม การส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

๓๐. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่อบต. ได้ดำเนินการ	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๓๑. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิกรวม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	๒	๕๑๗๖	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๓๒. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่สามารถใช้งานได้ปกติ ๒๔ ชั่วโมง	๑๐๐	๘	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

๓๓. จำนวนศูนย์หรือช่องทาง รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรม ชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน หรือจาก ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	๒	๒	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๓๔. ร้อยละของจำนวนเรื่องราว ร้องทุกข์ของประชาชนจากศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่ เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรม ชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน หรือจาก ช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่ง ให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับ การแก้ไขปัญหาหรือให้ความ ช่วยเหลือจาก อบต. หรือการ ประสานงานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	๑๐๐	๘	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๓๕. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัด อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับความเสี่ยงภัยต่าง ๆ ใน อาคารสูง หรืออาคารที่มีความ เสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การ ซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ ๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๓๖. ร้อยละของจำนวนกลุ่ม อาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรร รูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้ สามารถดำเนินการได้อย่าง ยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
๓๗. จำนวนโครงการหรือ	๒	๒	-	-	ไม่ได้

กิจกรรมที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง

ดำเนินการ
ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

๓๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนส่งเสริมหรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้าตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำหรือตลาดเก่า เป็นต้น

๒ ๒ - -

ไม่ได้
ดำเนินการ
ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

๓๙. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว

๒ ๒ - -

ไม่ได้
ดำเนินการ
ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

๔๐. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว

๒ ๒ - -

ไม่ได้
ดำเนินการ
ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

๔๑. จำนวนแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก และการให้คำปรึกษา โดยเจ้าหน้าที่ของ อบต. ที่ทำการสำนักงาน อบต. โดยตรง

๒ ๒ - -

ไม่ได้
ดำเนินการ
ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ

ด้านที่ ๗ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔๒. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมายระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการ ของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๔๓. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะตามกฎหมายระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๙๕	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๔๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	๒	๒	๑	๕๐	การพัฒนาในอนาคต
๔๕. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง เป็นต้น	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
๔๖. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
๔๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อลดค่าฝุ่น PM ๒.๕	๒	๒	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้านที่ ๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

๔๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือ	๓	๓	๑	๓๓.๓๓	การพัฒนาในอนาคต
---	---	---	---	-------	-----------------

ภูมิปัญญาชาวบ้าน

๔๙. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ใน
ท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ
วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา
ท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่
อบต. ดำเนินการ หรือให้การ
ส่งเสริมสนับสนุน

๒

๒

ไม่ได้
ดำเนินการ
ใน
ปีงบประมาณ
พ.ศ.

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การคัดเลือกคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

ประธานสภา :

การเลือกคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมาย
และระเบียบในการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

เลขานุการสภา :

กราบเรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนอื่น
กระผมขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้คัดเลือกกระผมมาปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการสภา
กระผมจะปฏิบัติหน้าที่ให้สุดความสามารถ ขอบคุณครับ

■ ชี้แจงสาระสำคัญ ดังนี้

๑) สภามีอำนาจแต่งตั้งสมาชิกสภา เป็นคณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิก
สภา จำนวน ๓-๗ คน (ตามข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๕) ได้แก่

๑.๑ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๑.๒ คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาเห็นสมควร

๒) วิธีเลือกให้สมาชิกสภา หรือผู้บริหารเป็นผู้เสนอ (ตามข้อ ๑๐๗)

■ กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- ข้อ ๑๐๓ วรรคหนึ่งกำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภทคือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
แต่ไม่เกิน ๗ คน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก
สภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

- ข้อ ๑๐๔ วรรคหนึ่งกำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการ
หรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันเป็นกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภา
ท้องถิ่น

- ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่งกำหนดว่า ภายใต้อำนาจข้อบังคับ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมี
อำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็น
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภา
ท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปตราข้อมัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา
รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงาน
ต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

- ข้อ ๑๐๗ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่
เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ
ไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและ
ให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภา : จึงขอเชิญสมาชิกในที่ประชุมพิจารณาว่าจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรายงาน
การประชุม จำนวนกี่คน (อย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน)

ส.อบต. - เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกทุกท่าน กระผมนายละเอียด อนันรัมย์
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
จำนวน ๓ คน

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอเพิ่มเติม เมื่อไม่มีท่านใดเสนอ ก็ขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบตามที่นาย
ละเอียด อนันรัมย์ เสนอหรือไม่

ที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
สภา จำนวน ๓ คน

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายศิวล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิศย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพีรกร พะเนินรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
จำนวน ๓ คนตามที่เสนอ

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธานสภา : เป็นอันว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสากำหนดให้มีคณะกรรมการการตรวจ
รายงานการประชุม จำนวน ๓ คน

: ขั้นตอนต่อไป ขอให้สมาชิกในที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม โดยให้มีการเลือกทีละคนจนครบตามจำนวนที่กำหนด คือ
๓ คน (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒) และชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวนพร้อมกับผู้รับรองอย่างน้อย
๒ คน

: จึงขอเชิญสมาชิกในที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมคนที่ ๑ ตามลำดับต่อไป

ส.อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกทุกท่าน กระผมนายพิรกร พะเนินรัมย์
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ ขอเสนอนายทน ยอดรัก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑

ประธานสภา : ผู้รับรองถูกต้อง ๑. นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔
๒. นายนิത്യ ก่อแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

: กระผมขอถามที่ประชุมว่า เห็นชอบตามที่นายพิรกร พะเนินรัมย์ เสนอหรือไม่

ที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
คนที่ ๑

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิത്യ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพิรกร พะเนินรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้นายทน ยอดรัก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ เป็น
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา คนที่ ๑ ตามที่เสนอ

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธานสภา : เชิญสมาชิกในที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการ
ประชุมคนที่ ๒

ส.อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกทุกท่าน กระผมนายนิത്യ ก่อแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอเสนอนายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

ประธานสภาฯ : ผู้รับรองถูกต้อง ๑. นายละเอียด อนันรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
๒. นางสาววรรณ บารรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
: กระผมขอถามที่ประชุมว่า เห็นชอบตามที่นายนิത്യ ก่อแก้ว เสนอหรือไม่

ที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภาฯ
๓	นางสาววรรณ บารรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลรัมย์	๔	/		
๕	นายนิത്യ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพิรกร พะเนนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ คนที่ ๒ ตามที่เสนอ

ที่ประชุม : รับทราบ

ประธานสภาฯ : เชิญสมาชิกในที่ประชุมเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมควรเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมคนที่ ๓

ส.อบต. - เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกทุกท่าน กระผมนายทน ยอดรัก สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ ขอเสนอนางสาววรรณ บารรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

ประธานสภาฯ : ผู้รับรองถูกต้อง ๑. นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙
๒. นายพิรกร พะเนนรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘

: กระผมขอถามที่ประชุมว่า เห็นชอบตามที่นายทน ยอดรัก เสนอหรือไม่

ที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเลือกคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
คนที่ ๓

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวศิพล โจนรัมย์	๒			/ประธานสภา
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิศย์ ก่อแก้ว	๕	/		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายพิรกร พะเนินรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙/๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบให้นางสาววรรณมา บวรรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา คนที่ ๓ ตามที่เสนอ

ที่ประชุม : รับทราบ
ประธานสภา : เป็นอันว่า นายทน ยอดรัก สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ , นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ และนางสาววรรณมา บวรรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๒. พิจารณาหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่หนึ่ง)

ประธานสภา : ให้ผู้บริหารเสนอหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายก อบต. : เรียนประธานสภา และสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายแดง อนันรัมย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ขอเสนอหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ ฉะนั้นในโอกาสนี้กระผมจึงขอแถลงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะทางการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๔๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โดยในส่วนของรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเอง จะได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้จำนวน ๔๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งคาดว่าจะสามารถไปจัดทำบริการสาธารณะด้าน ต่าง ๆ ให้มี

ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) แม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาะจะมีจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายก็ตาม แต่องค์การบริหารส่วนตำบลตาเสาะ ก็สามารถดำเนินกิจการที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ครบทุกด้าน

: ส่วนรายละเอียดของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีดังต่อไปนี้ ขอให้ทุกท่านดูรายละเอียดในร่างที่แนบท้ายวาระการประชุมตามไปด้วยนะครับ

ประเภทการรายรับรวมทั้งสิ้น	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท	แยกเป็น		
			รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร			รวม	๑๔๐,๐๐๐	บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
ภาษีป้าย			จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
อากรการฆ่าสัตว์			จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			รวม	๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา			จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล			จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา			จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์			จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น			จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้ กรณีที่มีประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่าง					
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ			จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ			จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น					
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร			จำนวน	๒,๐๐๐	บาท

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๕๑,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
ดอกเบี้ย	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๒๙๖,๐๐๐ บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้างได้เพิ่มขึ้น		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะขายแบบพิมพ์และคำร้องได้เพิ่มขึ้น		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการเพิ่มเติม เพื่อรองรับเงินชดเชยการปฏิบัติการของหน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น		
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าขายการตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๙,๗๕๐,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน	จำนวน	๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับการอุดหนุนเพิ่มขึ้น		

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๑,๔๔๓,๖๐๖ บาท
งบกลาง	รวม	๑๑,๔๔๓,๖๐๖ บาท
งบกลาง	รวม	๑๑,๔๔๓,๖๐๖ บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	๙๔๓,๔๕๔ บาท
- ชำระเงินต้นตามสัญญาเลขที่ ร๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๒๑,๙๒๖.๕๐ บาท (ชำระให้สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคาร ออมสิน โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน ๒ โครงการ ภายในวงเงิน ๓,๖๐๕,๐๐๐.-บาท)		
- ชำระเงินต้นตามสัญญาเลขที่ ร๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖๒๑,๕๒๗.๐๐ บาท (ชำระให้สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคาร ออมสิน โครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๔ โครงการ ภายในวงเงิน ๖,๙๖๐,๐๐๐.-บาท)		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	๒๖๓,๐๖๙ บาท
- ชำระเงินต้นตามสัญญาเลขที่ ร๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗		

มกราคม ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๘๙,๗๖๔.๕๐ บาท
 (ชำระให้สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคาร
 ออมสิน โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะจำนวน ๒
 โครงการ ภายในวงเงิน ๓,๖๐๕,๐๐๐.-บาท)
 - ชำระเงินต้นตามสัญญาเลขที่ ร๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕
 พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๗๓,๓๐๔.๐๐ บาท
 (ชำระให้สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ธนาคาร
 ออมสิน โครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน จำนวน
 ๑๔ โครงการ ภายในวงเงิน ๖,๙๖๐,๐๐๐.-บาท)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๒๐๔,๓๕๐	บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๖,๔๘๐,๐๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๒,๓๐๐,๐๐๐	บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๗๘,๐๐๐	บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๔๒๑,๗๓๓	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	๔๔๐,๐๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือพิเศษ			
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๙,๘๗๗,๙๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗,๐๖๙,๙๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๒,๗๖๑,๙๒๐	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๒๕,๗๖๐	บาท
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๑๒๐,๖๙๐	บาท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๕๕๕,๒๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔,๓๑๒,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๔๐๐,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๓๒,๐๐๐	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๖๖๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๒๖,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าสมมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๒๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๙๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่ารับรอง	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียน	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท

โครงการ อบต.ตาเสาเคลื่อนที่	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการเลือกตั้ง นายก อบต. และสมาชิก อบต.	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕๘๕,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๐๔,๐๐๐	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๘๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๘,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔๘,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสนวน	จำนวน	๒๘,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยราช	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๑๔๔,๗๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๕๔๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๕๔๓,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘๖,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๖๙,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๙๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๙๔,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓๒,๗๐๐	บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๒,๗๐๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน	๔,๕๐๐	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	๘,๒๐๐	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๔๒๕,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๑๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๑๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา **รวม ๔,๗๘๙,๙๗๔ บาท**

งบบุคลากร	รวม	๖๕๖,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๕๖,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๓๐,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๒๑๔,๗๗๔	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	จำนวน	๑,๑๔๕,๗๕๔	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๔๔,๖๒๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๘๗๑,๑๓๔	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑,๐๕๙,๐๒๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑,๐๒๙,๐๒๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๔,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๙๐๕,๒๐๐	บาท

เงินอุดหนุน	รวม	๑,๙๐๕,๒๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๑,๙๐๕,๒๐๐	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๒,๙๒๓,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๘๕๘,๔๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๘๕๘,๔๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๕๕๐,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๗,๒๐๐	บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๑๙๓,๒๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๘๒๐,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับการดำเนินงานตาม	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าชดเชยกองทุนเศรษฐกิจชุมชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาด้านอาชีพพื้นฐาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๙๙๐,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๙๘๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๙๘๐,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล			
อุดหนุนสำนักงานกึ่งกาชาดอำเภอห้วยราช	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๕๓,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอาสาสมัครด้านภัยยาเสพติด	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
 งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๓,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๓,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอห้วยราช	จำนวน	๓๓,๐๐๐	บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๖๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำตำบล	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
 งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๒๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๒๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๒๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดงานเฉลิมฉลองวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม มหาราชินี	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

โครงการจัดงานเฉลิมฉลองวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่๑๐	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดงานเฉลิมฉลองวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีมหรธรรมาวแห่งอีสาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเยาวชนตำบลตาเสา	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและสถาบันครอบครัว	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๐๖๐,๔๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๕๗๒,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๕๗๒,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๑๐,๐๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๘๘,๔๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๙๒,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๗๒,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๘๖,๔๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๒๖,๔๐๐	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งานก่อสร้าง	รวม	๓,๒๑๐,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓,๒๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๒๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการปรับเกรดถนน หมู่ที่ ๓, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๐	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการปรับเกรดถนน หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๙, หมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๑	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๑	จำนวน	๓๗๑,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๒	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕	จำนวน	๒๑๘,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๖	จำนวน	๓๖๒,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๘	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๙	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๙ แยกตะโก	จำนวน	๒๗๑,๐๐๐	บาท
โครงการล้อมรั้วสระน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๘	จำนวน	๓๘,๐๐๐	บาท
โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๔	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)			
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๖๐,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒๘๒,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒๘๒,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๘๒,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๗๘,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๘,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการตามพระราชดำริ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการตามพระราชเสาวนีย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการบำรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
แผนงานการพาณิชย์			
งานกิจการประปา	รวม	๑,๑๖๗,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑๖๗,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑๖๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๗,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๔๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา : ให้ที่ประชุมอภิปรายในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

นายนิത്യ ก่อแก้ว : เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายนิത്യ ก่อแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

กระผมต้องขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่งบประมาณที่ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน แม้ฐานะการคลังที่รายงาน งบประมาณที่ได้รับค่อนข้างน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายที่มีมากมาย ผู้บริหารยังสามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาได้ทุกหมู่ ผมเห็นด้วยกับหลักการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอขอบคุณครับ

นายทน ยอดรัก : เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายพีรกร พะเนนรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘

ขอขอบคุณผู้บริหารที่ได้จัดสรรงบประมาณ ซึ่งกระผมดูตามร่างข้อบัญญัติแล้ว เห็นว่าตรงตามข้อมูลที่ได้มีการประชาคมหมู่บ้าน ซึ่งโครงการต่างๆ ที่ประชาชนต้องการก็ได้นำมาจัดทำโครงการ ซึ่งก็ปรากฏในข้อบัญญัติครบทุกด้าน ฉะนั้น กระผมเห็นด้วยกับหลักการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภา : เมื่อที่ประชุมได้อภิปรายจนครบทุกส่วน และไม่มีผู้ใดขออภิปรายแล้ว จึงให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบองค์ประชุม เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงให้ที่ประชุมลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต. หมู่ที่	รับ หลักการ	ไม่รับ หลักการ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	/		
๒	นายวิพล โจมรัมย์	๒			/ประธานสภาฯ
๓	นางสาววรรณมา บวรรัมย์	๓	/		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	/		
๕	นายนิത്യ ก่อแก้ว	๕	/		

๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	/		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	/		
๘	นายสุกิจ พะเนนรัมย์	๘	/		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	/		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	/		
รวม			๙	๐	๑

มติที่ประชุม : ๙ / ๐ เสียง (เสียงเป็นเอกฉันท์) เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ : ให้ที่ประชุมกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ

ส.อบต. : เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ดิฉันนางสาววรรณมา บวรรัมย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

: ผู้รับรอง ๑. นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔
๒. นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙

ประธานสภาฯ : ในเรื่องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

: เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น ก็ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

มติที่ประชุม : เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. กำหนดจำนวนและรายชื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ : ให้ที่ประชุมกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส.อบต. : เรียนประธานสภาและสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ผมนายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๙ ขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน

: ผู้รับรอง ๑. นายสง่า อนันรัมย์ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑
๒. นายทน ยอดรัก สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗

- ประธานสภา : ในเรื่องกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
: เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นก็ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ
- มติที่ประชุม : เห็นชอบกำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน
- ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่หนึ่ง
- ส.อบต. : เรียนประธานสภาและสมาชิกสภา ผมนายพิรกร พะเนินรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่หนึ่ง
: ผู้รับรอง ๑. นายนิത്യ ก่อแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕
๒. นายยวด เกาประโคน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐
- ประธานสภา : ในเรื่องเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่หนึ่ง มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
: เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นก็ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ (ข้อ ๘๐)
- มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่หนึ่ง
- ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่สอง
- ส.อบต. : เรียนประธานสภาและสมาชิกสภา ผมนายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอเสนอ นายพิรกร พะเนินรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ เป็นกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่สอง
: ผู้รับรอง ๑. นายบุญเลื่อน ทะลารัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔
๒. นางสาววรรณ บวรรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓
- ประธานสภา : ในเรื่องเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่สอง มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
: เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นก็ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ (ข้อ ๘๐)
- มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นายพิรกร พะเนินรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่สอง
- ประธานสภา : ให้ที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่สาม
- ส.อบต. : เรียนประธานสภาและสมาชิกสภา ผมนายทน ยอดรัก สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายนิത്യ ก่อแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่สาม
: ผู้รับรอง ๑. นายชัยวัฒน์ พะเนินรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙
๒. นายละเอียด อนันรัมย์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

- ประธานสภาฯ : ในเรื่องเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คนที่สาม มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่
- มติที่ประชุม : เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่นก็ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ (ข้อ ๘๐)
- มติที่ประชุม : เห็นชอบให้นายนิศย์ ก่อแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คนที่สาม

เวลา ๑๒.๐๐ น. พักลงวัน ๑ ชั่วโมง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

๕. การกำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ

- ประธานสภาฯ : ให้เลขานุการสภาฯ กำหนดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติคณะกรรมการแปรรูปตราง
- เลขานุการสภาฯ : กระผมนายยวด เกาประโคน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ขอนัดสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา
- ที่ประชุม : รับทราบ
- ประธานสภาฯ : ให้เลขานุการสภาฯ นัดประชุมเพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปตรางต่อไป
- เลขานุการสภาฯ : ดิฉัน ขอนัดประชุมเพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปตราง ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หลังจากที่ประชุมสภาฯ แล้วเสร็จ
- ที่ประชุม : รับทราบ

๖. การประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่สอง และวาระที่สาม

- ประธานสภาฯ : นัดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาในวาระ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา แต่งกายเครื่องแบบสีทากีคอพับ

๗. การโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ประธานสภาฯ : ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงรายละเอียดครับ
- เจ้าหน้าที่งบประมาณ : ด้วยเจ้าหน้าที่งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้ตรวจสอบงบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไม่เพียงพอ หรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณเพิ่ม หรือโอนมาตั้งเป็นรายจ่ายขึ้นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันที่

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด ๑๒,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๘๗,๗๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน /ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๑๒,๓๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๒,๓๒๐.-บาท

๒. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง/ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๘๗,๗๐๐.-บาท

โอนลด ๒๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๖๖,๒๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบลงทุน/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘๐๐๐ บีทียู

โอนเพิ่ม ๒๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๑,๕๐๐.-บาท

๓. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง/ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๖๖,๒๐๐.-บาท

โอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐๖,๒๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน/หมวดค่าใช้จ่าย/รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๒๖๘.-บาท

โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๕,๒๖๘.-บาท

๔. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯ/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง/ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐๖,๒๐๐.-บาท

โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕๖,๒๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/งบดำเนินงาน/หมวดค่าตอบแทน/
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓,๙๕๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๓,๙๕๐.-บาท

๕. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯ/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง/ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๕๖,๒๐๐.-บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔๖,๒๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่าย/
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓,๙๕๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๓,๙๕๐.-บาท

๖. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯ/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง/ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๕๖,๒๐๐.-บาท

โอนลด ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๖,๒๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯ/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
งบดำเนินงาน/หมวดค่าวัสดุ/ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๗. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯ/งานก่อสร้าง/งบลงทุน/หมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง/ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก หมู่ที่ ๕

โอนเพิ่ม

แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งบบุคลากร/
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๑,๕๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๔๓,๕๔๐.-บาท
โอนเพิ่ม ๑๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕๓,๕๔๐.-บาท

๑๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๒,๗๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๒๖,๗๕๓.-บาท
โอนลด ๑๓๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๙๐,๗๕๓.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
งบบุคลากร
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๑,๔๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๘,๙๓๗.-บาท
โอนเพิ่ม ๑๓๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙๔,๙๓๗.-บาท

๑๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบบุคลากร
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๒,๗๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๙๐,๗๕๓.-บาท
โอนลด ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๘๙,๗๕๓.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา/
งบบุคลากร
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๔,๒๐๐.-บาท
โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๕,๒๐๐.-บาท

รวมทั้งหมด ๑๒ รายการ

ประธานสภา

: กระผมขอถามที่ประชุมว่า เห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุม

: มติที่ประชุมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงมติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส.อบต.หมู่ที่	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	งดออกเสียง
๑	นายสง่า อนันรัมย์	๑	✓		
๒	นายวิศพล โจนรัมย์	๒			✓ประธานสภาฯ
๓	นางสาววรรณ บวรรัมย์	๓	✓		
๔	นายบุญเลื่อน ทะลารรัมย์	๔	✓		
๕	นายนิศย์ ก่อแก้ว	๕	✓		
๖	นายละเอียด อนันรัมย์	๖	✓		
๗	นายทน ยอดรัก	๗	✓		
๘	นายพิรกร พะเนนรัมย์	๘	✓		
๙	นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์	๙	✓		
๑๐	นายยวด เกาประโคน	๑๐	✓		
รวม			๙		๑

มติที่ประชุม

: มติที่ประชุมเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๙ เสียง งดออกเสียง ๑ ราย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

: ต่อไปเป็นวาระเรื่องอื่น ๆ มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ เมื่อไม่มี ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่เข้าประชุมในครั้งนี สำหรับวันนี้ กระผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเมื่อเวลา ๑๕.๔๕ น.

(ลงชื่อ)

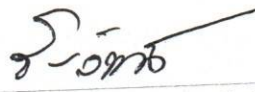


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายยวด เกาประโคน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา

(ลงชื่อ)

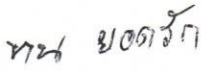


ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวัฒน์ พะเนนรัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๙

(ลงชื่อ)

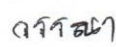


กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายทน ยอดรัก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)



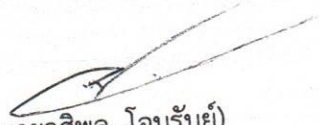
กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(นางวรรณ บวรรัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา หมู่ที่ ๓

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตาเสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายวิศพล โจนรัมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาเสา